政府采购合同

项目名称：洛阳市瀍河回族区机关事务服务中心保安服务项目

政府采购管理部门备案编号：瀍政公开-2026-6

招标采购文件编号：瀍河政采招标（2026）0003 号-1

甲方合同编号：瀍政公开-2026-6-1

甲　　方：　洛阳市瀍河回族区机关事务服务中心

乙　　方：　河南龙跃保安服务集团有限公司

甲方合同法律审核部门：河南都典律师事务所

签订时间：2026年10月15日

洛阳市瀍河回族区机关事务服务中心（甲方）就洛阳市瀍河回族区机关事务服务中心保安服务项目委托河南省光大建设管理有限公司进行了政府采购。经评标委员会确定河南龙跃保安服务集团有限公司（乙方）为本项目中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律以及本项目招标文件的规定，经平等协商达成合同如下：

第一条 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 本项目招标文件

2. 中标人投标文件

3. 乙方在投标时的书面承诺

4. 中标通知书

5. 合同补充条款说明

6. 保密协议或条款

7. 相关附件、图纸及电子版资料

第二条 合同内容

1、本次服务内容为洛阳市瀍河回族区机关事务服务中心保安服务项目，包含区机关大院（含消防监控室）、区纪委办公楼、区行政服务大厅、瀍河区第一职专等区域。服务内容：各区域24小时门卫值守、人员及车辆出入登记管理、日常治安巡逻、消防安全巡查、视频监控系统值守、院内交通秩序维护、会议活动安保保障、信访秩序维护、突发事件应急处置等工作。

2、根据工作需要，乙方为甲方根据实际情况提供工作人员（年

龄55岁以下），按照甲方关于本岗位的工作任务和责任制完成规定的工作任务。

3、工作职责

3.1门岗

①门岗为形象岗，人数不得低于3人。要求身体健康、依法取得保安员证。

②认真学习反恐怖主义法，执行反恐部门的法律法规，维护管理单位内的公共安全和人民生命安全。

③安保人员上岗前要进行安全背景审查，符合政审条件后方可上岗并依据规定配备相应设备、设施方可开展安全检查和保卫工作。

④实行24小时工作制度，安保人员对进入所管辖区城内的外来人员实行安全查验制度：

a.对外来人员身份进行查验；

b.对所携带的物品(背包、提包、公文包）等，要经仪器检测后，再安全检查；

c.发现违禁物品和管制刀具、爆炸物等，应当予以扣留并立即向公安机关报告。

⑤每周组织安保人员开展反恐怖主义法规、学习教育，每月向当地公安机关和有关部门报告防范措施落实情况，每季度组织安保人员学习培训。

⑥安保人员在日常站岗、巡视、检查工作中，发现有恐怖活动嫌疑或者恐怖活动嫌疑人员的，应当及时向公安机关或者反恐机构汇报。

⑦当群众上访时，维持现场秩序，对群众做出正确的劝阻和引导，及时通知相关单位。

⑧完成其他临时交办的安保工作。

3.2 保安岗位职责

①贯彻执行公安机关和上级部门制订的各项法规和制度，努力维护好辖区内的治安安全；

②遵守公司规章制度，服从领导，完成公司交给的其它工作任务；

③负责做好对辖区内的巡逻、值班工作，做好大宗物品出辖区的登记工作；

④负责做好机动车辆的管理工作；

⑤熟悉楼宇情况、以动态、巡查等方式预防、发现、制止各类事故如：打架斗殴、盗窃等事件，提高应急处理能力；

⑥按规定着装，文明值勤，严格交接班手续，认真做好值班记录和交接班记录；

⑦讲究文明、礼貌待人，耐心说服、遵守辖区各项管理规定；

⑧在执勤中不得脱岗、睡岗、酒后上岗、在岗饮酒等，发现一次直接将该工作人员退回乙方并由乙方及时更换人员，扣除乙方服务费用 2000 元；

⑨保证所有队员都熟悉反恐法。

3.3 消防控制室值班人员职责

①遵守控制室的各项规章制度。

②乙方需配备消防监控室，人员不得低于 6 名，实行双人 24 小时值班制度，每班不得少于 2 人。消防控制室人员须具有《消防设施操作员》证。

③熟悉和掌握本系统的工作原理和操作规程，熟悉各种按键的功能，能够熟练操作。

④应当在岗在位，认真记录控制器日运行情况，每日检查火灾报警控制器的自检、消音、复位功能以及主备电源切换功能，消防联动控制器的运行状况，并认真填写《消防控制室值班记录》。

⑤及时发现和处理设备故障，并填写《建筑消防设施故障处理记录》。

⑥掌握和了解消防设施的运行、误报警、故障等有关情况。

⑦熟练掌握公安部《消防控制室管理及应急程序》，火灾情况下能够按照程序开展灭火救援工作。

3.4 消防安全

①认真贯彻中华人民共和国公安部第 61 号令《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》，明确和落实逐级消防安全责任制和岗位消防安全责任制。

②贯彻执行消防法规、规章制度、履行本单位消防安全制度和措施。

③经常开展消防安全宣传教育，提高消防意识。

④进行经常性的防火安全检查，及时制止、纠正违法违章行为，防止和消除火灾隐患。对暂难以消除的火灾隐患必须采取应急措施，确保安全。

⑤完善消防设施，配备消防器材，消防设备、设施和器材必须有专人负责管理，保证完善和应有的使用效果。

⑥建立消防档案，确定消防安全重点部位，制定并落实安全管理措施，定人、定点管理。

⑦建立防火安全值班、巡逻制度，值班、巡逻人员必须身体健康、具备履行岗位职责的能力，责任心强，掌握防火、灭火知识，及时发现、处理不安全因素。

⑧建立防火组织，制定灭火方案，定期组织灭火演习。发生火灾应立即报警，组织扑救、抢救人员、物资，并保护火灾现场，协助消防部门做好事故查处工作。

3.5 监控室值班：

安排专人负责管理公共视频图像信息的值班监督、信息保存使用，运行维护管理、保障系统正常进行，信息保存期限不低于 90 天。当通过监控设备发现可疑事件、突发事件或治安事件时立即报告值班民警，采取应急措施或报告公安机关到场处置或确认。做好监控工作日志和值班记录。妥善保管监控录像和音像资料。乙方处理及使用监控信息仅限于履行本合同项下安保服务之目的，不得擅自复制、泄露或向第三方提供监控信息，所有监控信息及其衍生数据的所有权归甲方所有。

3.6 反恐职责

①收集情报：反恐岗位的工作人员要对人员流向、重要人物到访、可疑人员等进行情报收集，活动组织者和安保机构要维护联系，及时掌握调整方案和应对突发情况。

②重点区域防范：反恐岗位要加强门岗、停车场、进出通道的安全防范，按照安全堵点开展安全检查，对可疑人员、车辆、物品等内容进行必要的检查、排查和调查，有效防范恐怖主义威胁的发生。

③预案演练：为了做好恐袭应急处置工作，反恐岗位要针对特殊情况，建立临时指挥中心，做好应急预案演练工作，提高突发事件及时、有效的处置效率。

④宣传教育：反恐岗位要加强反恐知识宣传和教育工作，提高广大人民群众的自我防卫和自我保护能力，做好社会各界的反恐宣传教育工作。

3.7 机动巡逻

①按照指定路线和要求对防范区域进行巡查、警戒，包括巡查区域内的消防设施，维护停车秩序，消除各种不安全隐患，防止爆炸、火灾等事故案件的发生；②及时制止正在发生的治安事件，扑救初期火灾并及时报告；③对已经发生不法侵害案件或灾害事故，应及时报告单位或有关部门，必要时向公安机关报告并保护现场；④确保巡防区域安全秩序良好；⑤熟练掌握各类消防设施，积极参加消防演习，协助消防控制室完成消防应急工作；⑥及时处置周边发生的治安突发事件并报告；⑦配合监控室进行巡视并及时消除各种不安全隐患，防止火灾等事故案件的发生；⑧24 小时不间断巡楼，每 2 小时一次；⑨完成其他临时性安保任务。

第三条 合同金额

每月合同金额为人民币：82250.00 元，大写：捌万贰仟贰佰伍拾元整元。

每年合同金额为人民币： 987000.00 元，大写：玖拾捌万柒仟元整。

三年合同总价为人民币：2961000.00 元，大写：贰佰玖拾陆万壹仟元整。

本合同总价款包括服务期间必须的工资、社保、培训费、服装费、安保器材、通讯工具、加班等一切费用。

除本合同另有约定外，乙方不得以任何理由（包括但不限于成本上涨、人员加班、薪资社保调整、耗材增加、工作难度提升、常规政策变动等）要求甲方支付合同约定价款以外的任何其他费用、补贴、补偿、追加款项。

第四条 权利义务和质量保证

1. 甲方有权指派人员对乙方保安人员的工作进行监督、检查和指导，并对其服务质量提出异议。

2. 甲方认为不严格履行岗位职责或不适宜继续在岗的保安人员，甲方有权提出更换，乙方应在收到甲方更换通知后 24 小时内及时予以更换。

3. 因乙方保安人员的原因给甲方造成的全部损失，甲方有索赔的权利。

4. 甲方有权根据工作需要适时增减保安人员，乙方应在接到甲方通知后 2 日内根据甲方要求增减相应保安人员。

5. 甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条件。如乙方有需要，可申请甲方提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

6. 乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不

存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。

7. 乙方负责保安队员身体健康证明及年度体检，充分保证队员健康上岗。

8. 甲方与乙方派驻安保服务人员之间不得存在劳动关系、劳务关系、劳务派遣用工关系。乙方负责提供服务人员在为甲方提供服务期间的工资发放、经济补偿（赔偿）、工伤就医及意外伤害保险等，在岗期间发生的疾病、意外、伤亡均由乙方承担全部责任，甲方不承担任何责任。若发生保安人员向甲方追偿的情况，甲方有权要求乙方予以处理，甲方因此承担责任的，有权向乙方进行全额追偿，并要求承担全部费用（包括但不限于补偿金、赔偿金、罚款、诉讼费、律师费、保函费、保全费、鉴定费等。

9. 乙方安排的安保人员必须具有有效期内的保安员证并且提供对应人员的无犯罪记录证明。

10. 若甲方有外派任务，乙方不得指派服务地点安保人员。若甲方有紧急任务，乙方应积极响应并参与。若临时任务甲方需 5 人以下的，乙方不得向甲方索要任何费用，5 人以上的甲乙双方协商解决。

第五条 付款方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付：

（1）经甲方确认的发票；

（2）经甲乙双方确认签署的《验收报告》，详见附件；

（3）其他材料。

3. 款项的支付进度如下约定：

本合同所有款项均以人民币银行转账的方式支付；乙方向甲方提交经甲方确认的正规发票；区财政审核合格后，以次月付上月的费用（即先服务后付费）。 每月￥82250 元，大写：捌万贰仟贰佰伍拾元整元。根据保安服务范围，确定最终的保安费用；任务量和人员减少，保安服务费相应减少。乙方未按时提交第五条第 2 项约定的文件材料或提交材料不符合要求的，付款时间顺延且不构成违约。

乙方收款账户如下：

户名：河南龙跃保安服务集团有限公司

开户行：招商银行洛阳长兴支行

账号： 379900629310901

第六条 服务期限

1. 2026 年 11 月 1 日至 2027 年 10 月 31 日。甲方根据工作需要及乙方服务质量等情况，经甲乙双方协商一致后，通过一年一续签方式与乙方续签合同，合同期限不超过三年（2026 年 11 月 1 日至 2029 年 10 月 31 日），具体内容以甲乙双方续签的书面合同为准。

2. 乙方若在一年内考核分数两次低于 70 分，甲方有权不予续签合同。

第七条 履约保证

1. 按照洛阳市财政局洛财购〔2021〕10 号文件《关于进一步降低企业交易成本优化营商环境的通知》要求，本项目免收履约保证金。

2. 乙方以一个月服务作为保证，并保证保安人员工资不低于洛阳市最低工资标准，按照国家规定，乙方需为工作人员缴纳社会保险。

第八条 验收

1. 服务期限：三年

服务地点：洛阳市瀍河回族区机关事务服务中心；甲方有权根据生产经营需要调整服务地点，乙方应服从甲方安排。

2. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

3. 验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。逾期未进行整改或在经过两次限期整改后，服务仍达不到合同文件规定内容的，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

4. 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收，也可以视项目情况邀请参加本项目投标的落标人参与验收。

5. 如根据项目实施情况需要分阶段验收，则双方分阶段签署《验收报告》。

6. 如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后 2 天内给对方书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

第九条 项目管理服务

乙方要指定不少于 1 人全权全程负责本项目的商务服务，以及服务的落实、咨询、执行等后续工作。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换项目负责人。

项目负责人姓名：李龙 联系电话： 13838426000

第十条 分包

除招标文件事先说明、且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包、转包其应履行的合同义务。

第十一条 合同的生效

1. 本合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。

2. 生效后，除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

3. 如遇政策调整或相关部门要求，导致不能按时或完全履行合同，双方免于承担责任。

第十二条 违约责任

1、除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务（或货物）本合同价格的 0.1%计算，最高限额为本合同总价的 10 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高

限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

2、 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

3、 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

4、 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

5、 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约；因投诉事项成立且影响或者可能影响采购结果，导致中标或者成交结果无效、

撤销合同，被责令重新开展采购活动，致使本合同无法继续履行的，均不视为甲方违约。

第十三条　不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在 2 个工作日内提供相应证明。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免予承担责任。

第十四条　合同争议的解决

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议，双方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

4. 在法院审理，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十五条 合同生效

本合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。本合同一式柒份，甲方伍份，乙方贰份。

甲　　方：　　乙　　方：

名称：（盖章）

地址：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

时间：2026年10月15日

名称：（盖章）

地址：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

时 间：2026年10月15日

附件 1：

服务类项目验收报告

不涉及社会公众的一般服务项目

采购项目：
服务期限：　　年　月　日——　　年 月 日
甲方意见（对服务工作量、质量、安全、服务人员配备等乙方履约情况的逐项评价，存在问题及解决问题的要求等）：
乙方针对存在问题及解决问题的采取措施的承诺：

甲方名称（盖章）： 甲方代表签字： 年　　月　　日	乙方名称（盖章）： 乙方代表签字： 年　　月　　日

说明：1. 采购单位可以视项目情况邀请本项目落标人或者第三方机构参与验收，其意见作为验收报告的参考资料一并存档。

2. 本报告一式两份，甲、乙方各____份，内容较多的可另附详细验收报告。

附件 2：

安保服务工作考核细则

为便于对本项目安保队伍统筹管理，提升安保队伍工作成效，保证洛阳市瀍河回族区机关事务服务中心洛阳市瀍河回族区政府保安服务项目安全和正常运行，特制定本细则。

一、仪容仪表(共 14 分)

1. 按规定统一着装，统一佩带标志，保持服装整洁，装备佩戴规范整齐(4 分)

2. 仪容大方，男士不蓄发，不留胡须，不染怪异发色(4 分)

3. 注意个人卫生(2 分)

4. 精神饱满，动作规范，姿态端正(2 分)

5. 不袖手、背手或插手，不勾肩搭背(2 分)

二、服务态度(共 13 分)

1. 对待来访人员主动、热情、耐心(3 分)

2. 说话礼貌和气，举止文明大方，服务周到细致(3 分)

3. 不准发生一起争吵、打架斗殴事件(5 分)

4. 上下班时间站好礼仪岗(2 分)

三、业务技能(共 12 分)

1. 登记有效证件快速、准确(2 分)

2. 能准确填写各类表格、记录 (2 分)

3. 能熟练掌握报警、监控、对讲、反恐、消防等设施设备的操作规程(3 分)

4. 善于发现各种事故隐患和苗头，有无水患火险等险情，发现情况立即报告并及时正确地采取相应处置措施；(5 分)

四、工作纪律(共 28 分)

1. 按时交接班，不迟到、不早退、不脱岗，对当班期间发生的重要事项应该记录(5 分)

2. 对外来人员和车辆应做到详细询问，严格登记，并按规定放行或劝阻(5 分)

3. 值班期间不得吸烟、吃零食，不得看书报、玩游戏，工作期间严禁饮酒(5 分)

4. 处理问题，讲原则、讲方法，以理服人(3 分)

5. 保守内部秘密(5 分)

6. 服从领导，听从指挥(5 分)

五、工作要求(共 18 分)

1. 安保巡防人员按设定路线每 2 小时在区内巡逻一次，并将巡逻情况进行登记，巡逻时要熟悉巡逻区域所有通道、重点要害部位，熟悉和掌握设施使用方法(5 分)

2. 门岗值班室应保持干净整洁，严禁在值班室内从事与工作无关的事情(2 分)

3. 恪尽职守，加强防范，避免执勤区域内出现丢失、被盗等不法事件(3 分)

4. 维护交通秩序，引导入区车辆有序停放，避免出现卡口拥堵、交通秩序混乱、机动车辆乱停乱放和闲杂人员无故逗留等情况 (3 分)

5. 发现突发情况立即报告，应急处置人员在 5 分钟内赶到现场并正确采取相应措施(5 分)

六、严格登记并保存记录(共 15 分)

1. 门岗：每天上岗集体签到记录、门岗交接班记录(3 分)

2. 车辆通行记录(3 分)

3. 人员通行记录(3 分)

4. 巡逻队：每天巡逻情况记录(2 分)

5. 特殊事件报告记录(2 分)

6. 隐患点排查记录(2 分)

七、扣分办法

1. 此考核细则，按周考核，以每日安保人员在岗人员数为基准，最终由检查人员按统计汇总评分；以周考核结果平均值作为月考核成绩。

2. 违反本细则内容的，每发现 1 人次扣除本条内容相对应的分值。

3. 以每月安保服务标准费用的 2%-3%作为考核奖惩，月考核满分为 100 分。每月考核得分 90 分以上(含 90 分)为合格，低于 90 分为不合格。当月考核结果为合格，按合同标准全额支付服务费用：当月考核低于 90 分高于 80 分(含 80 分)，扣除每月标准服务经费的 2%，低于 80 分，扣除每月标准服务经费的 3%。

法定代表人授权书

法定代表人授权书

本人范崇献（姓名）系河南龙跃保安服务集团有限公司（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职员工李龙、业务管理部部长（姓名，职务）（身份证号码：410322198906304738、手机号码：13838426000）作为中标人代表以我方的名义参加贵单位组织的洛阳市瀍河回族区机关事务服务中心保安服务项目项目（项目编号：瀍政公开-2026-6）的合同签署工作，并代表我方全权处理一切与之有关的具体事务和签署相关文件，我均予以承认。

代理人无权转让委托权。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

特此声明。

投标人（企业电子章）：河南龙跃保安服务集团有限公司

法定代表人（个人电子章）：

日期：2026 年 10 月 15 日

法人被授权人身份证扫描件

1、法定代表人身份证正面和反面扫描件



2、投标人代表（被授权人）身份证正面和反面扫描件



